



Tlaltetela

"TU FUTURO, NUESTRO COMPROMISO"
GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE TLALTETELA, VER.

POA 2024.

OFICIALIA MAYOR.
ADMINISTRACIÓN 22 -25.

H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.

Municipio: Tlaltetela, Ver.

Dirección: Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento.

Programa Presupuestario y Acciones Institucionales 2024

PRESENTACIÓN

La Oficialía Mayor es dependencia encargada de otorgar apoyo administrativo en relación con los recursos humanos, materiales y servicios generales que requieran las dependencias del Ayuntamiento. Es la herramienta de planeación y planificación para definir las actividades propias del área, así como cursos y capacitaciones que se les brindará a los servidores públicos de este Gobierno Municipal de Tlaltetela, Veracruz. Entre los principales propósitos, es fomentar la correcta administración de los recursos humanos, materiales y administrativos, así como la simplificación de los procesos dentro del área para contribuir al buen funcionamiento del Gobierno. Lo anterior, con la finalidad de alcanzar los resultados de las actividades aquí descritas, con el principal objetivo de contribuir en la actualización de los servidores públicos, así como contribuir en su desarrollo personal y profesional; logrando así, brindar atención eficiente y eficaz a la ciudadanía en general. Alcanzando con lo anterior, ser una dependencia de este gobierno que apoye y haga equipo con las diferentes áreas de la administración pública municipal.

Por esta razón quien suscribe C. Guillermo Arguelles Juan elabora el Programa Presupuestario y Acciones Institucionales para el ejercicio del año 2024, de la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz, considerando lo siguiente:

Dicho programa es un instrumento de planeación en la administración municipal, en el cual se planifica las actividades, funciones y proyectos para realizar en el ejercicio del año 2024 y se establecen las acciones para dar cumplimiento a las estrategias del Plan Municipal de Desarrollo.

El objetivo de este programa es precisar los compromisos a cumplir en el ejercicio del año 2024 a través de la planeación, y con ello alcanzar los objetivos del H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2022 - 2025.

La oficialía mayor debe ser un área de puertas abiertas a todos los trabajadores que laboran en el ayuntamiento de Tlaltetela, generando confianza y garantizar la eficiencia e innovación del personal, siempre buscando mejorar la participación y con ello la calidad en el cumplimiento de cada dirección, trabajando como un Ayuntamiento en conjunto. Por lo tanto, un área reconocida e identificada, por su nivel de calidad, por su trabajo y esfuerzo constante, para generar un ambiente laboral estable, en armonía social, debiendo tener siempre presente la eficiencia y sentido humano para la prestación de servicios. Y así mantener en equipo todas las Direcciones del Ayuntamiento, por medio de su función principal que es la de dirigirlos asuntos de todo el personal, pero siempre apegados a derecho y respetando la dignidad humana.

Para lograr ser un gobierno donde la ciudadanía deposite su confianza y que la población se encuentre satisfecha por los servicios que recibe, ser corresponsables de los retos y las posibilidades del desarrollo del Municipio, con servidores públicos eficaces, que muestren compromiso, siendo amables.

Para el presente ejercicio, se planea la realización de Actividades Institucionales a ejecutar por la Oficialía Mayor de Tlaltetela, Veracruz, en apego y con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad vigente, efectuando las acciones necesarias para verificar la correcta aplicación de los recursos financieros y presupuestales con los que cuenta el H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz, mediante la igualdad de los servidores públicos adscritos del H. Ayuntamiento. Teniendo como principales acciones a efectuar las siguientes;

ACCIONES QUE SE DEBEN REALIZAR EN OFICIALIA MAYOR

1. Recibir documentos de acuerdo a la competencia de Oficialía Mayor
2. Analizar cada solicitud de las áreas de la administración, para autorizar o negar a cada solicitud con la debida fundamentación.
3. En caso de la autorización correspondiente, se designará a la dirección correspondiente para dar continuidad al trámite y así satisfacer la necesidad requerida.
4. Organizar los expedientes del personal y turnar a la tesorería los descuentos a los que se harán acreedores los empleados, por faltas, retardos u otros conceptos que lo ameriten.
5. Dar tolerancia con altas y bajas del personal como; control de atención médica, control de asistencia, permisos (justificante), incapacidades, etc.

6. Verificar que todo el personal cumpla con las reglas establecidas como; el uso del uniforme en los días acordados, el horario establecido con la hora de entrada y salida.
7. Control de personal; uso del celular, uso de internet. Checar que solo se esté utilizando para sus labores
8. Tener un registro de asistencia del personal del Gobierno Municipal de Tlaltetela, Veracruz mediante reloj checador y darle mantenimiento si se requiere.
9. Atención al personal administrativo y/o operativo del Gobierno Municipal de Tlaltetela, Veracruz en asuntos administrativos, laborales, personales, de forma directa.

El presente Programa Presupuestario y Acciones Institucionales para el ejercicio 2024 refleja las necesidades y requerimientos del H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz para contribuir hacia el logro de los objetivos y las metas autorizadas para el ejercicio del año 2024 del H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz.

El presente Programa Presupuestario y Acciones Institucionales para el ejercicio 2024 refleja las necesidades y requerimientos del H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz para contribuir hacia el logro de los objetivos y las metas autorizadas para el ejercicio del año 2024 del H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz.

MARCO NORMATIVO

La Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento tiene como objetivo general ser una instancia de orden sistemático, regulatorio, político que proporcione a la ciudadanía un gobierno eficiente, eficaz, de calidad, sensible y transparente, garantizando los derechos humanos de cada uno de los habitantes y de todo el personal del H. Ayuntamiento.

Dentro de las facultades otorgadas por el Presidente Constitucional esta el llevar el control de todo el personal adscrito a la presente Administración, tener bajo resguardo todos los bienes muebles del H. Ayuntamiento, así como llevar un control de ellos, mediante bitácoras y reportes del uso que se les dé.

La oficialía mayor se registrará bajo la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución política del Estado, Ley Orgánica del Municipio Libre, Ley Federal del Trabajo.

H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.
CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL 2024 (POA)



UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO: LOGRAR SER UN ÁREA DONDE LA CIUDADANIA DEPOSITE SU CONFIANZA Y QUE LA POBLACIÓN SE ENCUENTRE SATISFECHA POR LOS SERVICIOS QUE RECIBE, SER CORRESPONSABLES DE EL POSIBLE DESARROLLO DEL MUNICIPIO, ADEMAS DE CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS CON COMPROMISO Y AMABILIDAD.

ACTIVIDADES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024:

NO.	ACTIVIDADES	META ANUAL		1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			AVANCE TOTAL REAL
		U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL		48	12			12			12			12			41.65%
				25.00%			25.00%			25.00%			25.00%			100.00%
2	CUMPLIMIENTO DE VESTIMENTA ACORDADA PARA CADA DIA (UNIFORME)		260	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	40.65%
				5.49%	8.79%	8.79%	8.79%	8.79%	8.79%	8.79%	5.49%	9.89%	9.89%	9.89%	9.89%	5.49%
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARIA, MOBILIARIO Y EQUIPO A CARGO DEL AYUNTAMIENTO		365	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	33	41.65%
				8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%
4	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL TALES COMO SUMINISTROS, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, ENTRE OTROS		48	4			4			4			4			41.65%
				8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
5	RECIBIR OFICIOS DE ACUERDO A LA COMPETENCIA DE OFICIALIA MAYOR, EN ESTE CASO SOLICITUDES DE VEHICULOS PARA COMISION, PERMISOS, INCAPACIDAD, APOYO LOGISTICO Y OFICIOS DE LA POBLACION EN GENERAL		260	65			65			65			65			41.65%
				25.00%			25.00%			25.00%			25.00%			100.00%
6	APOYO CON VIAJES DE MATERIAL A LA CIUDADANIA (ARENA, GRABA)		252	24	24	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	45.29%
				9.89%	9.89%	9.89%	7.81%	7.81%	7.81%	7.81%	7.81%	7.81%	7.81%	7.81%	7.81%	7.81%

ELABORÓ

C. GUILLERMO ARGUELLES JUAN
OFICIAL MAYOR

REVISÓ

LIC. MARDOQUEO AGUILAR ZAVALA

AUTORIZÓ

C. ALFONSO MORENO FERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025