



H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Ver. Administración 2022-2025



Desarrollo Social.

Programa Presupuestario y Acciones Institucionales

2023

H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.



279 831 42 21 / 22



presidencia@tlaltetela2225@gmail.com



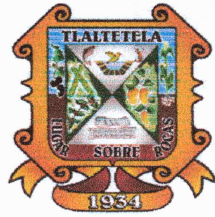
Dom. Conocido S/N Tlaltetela, Ver. C.P. 94020



Municipio: Tlaltetela, Ver.

Dirección: Desarrollo Social.

Programa Presupuestario y Acciones Institucionales 2023.



P R E S E N T A C I O N

El presente programa ha sido elaborado con el objetivo de orientar y coordinar, dirigir y ejecutar todas las acciones, actividades y proyectos en forma correcta y específica a desempeñar por esta área trabajando conjuntamente con otras dependencias municipales, estatales y federales, aplicando las reglas de operación que marcan los propios programas de carácter social en beneficio de los que menos tienen. Siendo así enlace de atención por los solicitantes y beneficiarios.

La dirección de Desarrollo Social es el área encargada de generar las condiciones para mejorar las capacidades individuales y colectivas de la población, en particular la de grupos marginados y vulnerables, a través de acciones programas y proyectos para superar la pobreza y alcanzar niveles de bienestar con equidad impulsando un desarrollo humano integral, incluyente y participativo.



279 831 42 21 / 22

presidencia@tlaltetela2225@gmail.com

Dom. Conocido S/N Tlaltetela, Ver. C.P. 34020

MARCO NORMATIVO DEL DESARROLLO SOCIAL



- ✓ Constitución política de los estados unidos mexicanos.
- ✓ Ley de desarrollo social.
- ✓ Ley de transparencia y acceso a la información.
- ✓ Ley orgánica del municipio libre.
- ✓ Convenios de coordinación estatal.
- ✓ Reglas de operación de los diferentes programas.
- ✓ Los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.





Principales objetivos a trabajar.



Tlaltetela
"TU FUTURO, NUESTRO COMPROMISO"
GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

- I. Promover la apertura a los programas estatales y/o municipales a través de las gestiones y solicitudes a las instancias Federales y Estatales, que manejan los recursos como por ejemplo.
 - ✓ **HUERTOS INFANTILES:** cuyo objetivo es establecer huertos colectivos como herramienta de aprendizaje con enfoque de sustentabilidad social así como Fomentar la reproducción de especies vegetales, medicinales, condimentarias y de ornato entre niños y niñas, a través de actividades educativas y con perspectiva de género.
 - ✓ **MUJERES EMPRENDEDORAS:** cuyo propósito es impulsar la capacidad productiva de mujeres con sus proyectos productivos, de transformación y/o de servicios, para disminuir la brecha de desigualdad de género fortaleciendo sus ingresos familiares para mejorar su condición y calidad de vida así como propiciar condiciones de autonomía económica.
- II. Brindar apoyo a personal de bienestar, cuando se solicite para la entrega de apoyos de los distintos programas como lo es adulto mayor, becas Benito Juárez, apoyos para el campo y demás programas de la misma dependencia.
- III. Apoyar a las comunidades en atraso para que puedan ser beneficiadas con apoyos de calidad y espacios en la vivienda de este programa como son: piso firme, techo fijo, muros, ampliación de vivienda, además de buscar mecanismo para beneficiar a la población con los apoyos de servicios básicos en la vivienda con los que cuenta este programa tales como: captador de agua, servicio eléctrico convencional (paneles solares) baños ecológicos, estufas ecológicas con chimenea.
- IV. Promover la información utilizando todos los canales de comunicación, para lograr que las y los interesados sean enterados oportunamente para realizar los trámites correspondientes a su programa.
- V. Ser participe en reuniones comunitarias para realizar un diagnóstico de las necesidades de cada localidad del municipio y así Identificar las necesidades prioritarias partiendo del diagnóstico de las solicitudes de manera rápida realizando la supervisión directa así mismo realizando el informe para dar atención inmediata.
- VI. Atención ciudadana de calidad para escuchar sus necesidades y llevar acabo la realización de solicitudes de acuerdo a la petición del ciudadano.
- VII. Darle seguimiento a las peticiones requeridas para su pronta evaluación.



279 831 42 21 / 22



presidencia@tlaltetela2225@gmail.com



Dom. Conocido S/N Tlaltetela, Ver. C.P. 94020



Se realiza análisis FODA, con el objetivo de ubicar las fortalezas, oportunidades y amenazas en base al plan que se tiene para atender a la población.

Análisis interno

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo de nuestros Ediles.➤ Porcentaje significativo de jóvenes en edad de trabajar.➤ Buenos porcentajes de mujeres con actitud de trabajo	<ul style="list-style-type: none">➤ Nivel de pobreza y rezago educativo.➤ Alta intensidad migratoria.➤ Población en situación de dependencia económica.

Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none">➤ Acceso a programas federales y estatales prioritarios.	<ul style="list-style-type: none">➤ Decrecimiento poblacional➤ Desintegración de familias debido a la alta tasa de migrantes en su mayorías barones➤ Mayor inequidad sanitaria y falta de cobertura de agua potable.

Temas críticos.

- Alto porcentaje de población en pobreza.
- Porcentaje de familias con ausencia de padre o madre.
- Escases de agua.
- Niveles de población que no sabe leer y escribir.





Municipio: TLALTETELA, VER.
 Dirección: DESARROLLO SOCIAL
 Programa Presupuestario y Acciones Institucionales
 Programa Operativo Anual 2023

H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	AVANCE	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			ACUMULADO	AVANCE				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			SUMA			
TRABAJAR DE MANERA COORDINADA																					
1																					
1.1	COORDINAR LOS RECURSOS CON OBRAS PUBLICAS	10	Realizando	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%	Ejecutando.	
			Realizando	20.00%	20.00%	20.00%	60.00%	20.00%	20.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	
		12		8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		
1.2	VERIFICAR LOS BENEFICIARIOS	3	Realizando	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
			PLANEADO	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	16.66%	16.66%	16.66%	50%	16.66%	16.66%	16.66%	50%	100.00%	
		6	PLANEADO	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
GESTION CON INSTITUCIONES																					
2																					
2.1	GESTIONAR APOYOS EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO.	2	Realizando	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Gestion en puerta.
			Realizando	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
			planeado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		
2.2	BUSCAR ALTERNATIVAS PARA MUJERES SOLTERAS		planeado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		
			planeado	25.00%	25.00%	25.00%	75%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
			planeado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		
2.3	GESTIONAR PRODUCTOS PARA ADULTOS MAYORES		planeado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		
			planeado	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		
ATENCIÓN CIUDADANA DE CALIDAD																					
3																					
3.1	Atencion de calidad		Realizando.	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		Atencion y recepcion solicitudes
			Realizando	20.00%	20.00%	20.00%	60%	20.00%	20.00%	0.00%	40%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0%	0.00%	100.00%	
			Realizando	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	8.33%	25%	8.33%	8.33%	25%	100.00%		
3.2	Proporcionar Informacion requerida.		Realizando				%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
			Realizando	20.00%	20.00%	20.00%	60.00%	20.00%	20.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
4																					
4.1	Establecer apoyos en mejoramiento a la vivienda.	12	Realizando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Gestion en puerta.
			Realizando	20.00%	20.00%	20.00%	60.00%	20.00%	20.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
		5		20.00%	20.00%	20.00%	60.00%	20.00%	20.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	

ROSA IOCELA GUTIERREZ ROSALES.
 EL REGISTRO

C. ALFONSO MARTIN FERNANDEZ
 AUTORIZADO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.
 ADMINISTRACION 2022 - 2025