SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL SERVICIO SOCIAL

I. EL RESPONSABLE QUE TIENE A SU CARGO EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES

El Honorable Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz a través del Órgano de Control Interno.

II. LA DENOMINACIÓN DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES, LA BASE Y EL TIPO DE DATOS PERSONALES OBJETO DEL TRÁMITE

El sistema de datos personales para el servicio social cuenta con una base de datos electrónica en forma de expedientes. Los datos recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de dato personal
Datos Identificativos	• Nombre completo • Número de teléfono (local y/o celular). • Firma.
Datos electrónicos	• Correo electrónico
Datos académicos	• Institución Académica de procedencia y/o nivel académico. • Matricula o número de estudiante.

III. FINALIDADES DE TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Llevar un control y registro de las personas que realicen su Servicio Social en las Áreas Administrativas del Honorable Ayuntamiento de Tlaltetela, Veracruz.

IV. ORIGEN, LA FORMA DE RECABACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

El origen de los datos personales que se recaban y provienen de los ciudadanos, proporcionados de manera directa y personal por el/la interesado/a.

V. EL NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: Mariela Vázquez Rosales

Cargo: Secretaria del Órgano de Control Interno

Área: Órgano de Control Interno

VI. LAS TRANSFERENCIAS DE LAS QUE PUEDA SER OBJETO

Se informa que no se realizaran transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

VII. LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 104 fracciones XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz.

VIII. EL MODO DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA

Es mediante oficios, circulares, con las áreas relacionadas con la gestión y el trámite.

DESTINATARIO	OBJETO DE LA TRANSFERENCIA
Dependencias municipales existentes dentro de la estructura orgánica de la administración pública centralizada	Para el estudio, planeación, control, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.

IX. EL DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ANTE LA QUE PODRAN HACER VALER DE MANERA DIRECTA LOS DERECHOS ARCO

DOMICILIO: Independencia s/n, Colonia Centro, C.P. 94020, Tlaltetela, Ver.
TELEFONO: 279 831 42 21 Ext. 22
CORREO INSTITUCIONAL: transparenciatlaltetela2225@gmail.com

X. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

El tiempo de conservación es de carácter administrativo; mismo que será de dos años en el área de trámite y dos años en concentración; su destino final será histórico.

XI. EL NIVEL DE PROTECCIÓN

Básico

XII. EN CASO DE QUE SE HUBIERA PRESENTADO ALGUNA VIOLACIÓN DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES; SE INDICARA LA FECHA DE SUSCITACIÓN, LA DE DETENCIÓN Y ATENCIÓN. DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ PERMANECER EN EL REGISTRO UN AÑO POSTERIOR A LA FECHA DE SU ATENCIÓN

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación a la protección de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará de inmediato a la Unidad de Transparencia.