

H. AYUNTAMIE ADMINGS



"TRABAJANDO PARA TI"

ENERO 20 DE 2021 TLALTETELA, VER.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. SAUL LÓPEZ JUAREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.

LIC. MARDOCHEO AGUILAR ZAVALETA CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.

PRESENTE.

SEAN ESTAS PRIMERAS LÍNEAS PORTADORAS DE UN CORDIAL SALUDO Y AL MISMO TIEMPO, ME PERMITO NOTIFICAR LO SIGUIENTE.

DE ACUERDO AL OFICIO NO. 10/SRIA/2021 CON FECHA 15 DE ENERO DE 2021 POR PARTE DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, EN DONDE DIRECTORES Y ENCARGADOS QUE CONFORMAN ESTA ADMINISTRACIÓN. TENDRÁN QUE PRESEN-TAR EL "PLAN DE TRABAJO" CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO AÑO DE ADMINISTRA-CIÓN, ES QUE PRESENTO ANEXO LO SOLICITADO DANDO CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO EN EL OFICIO YA SEÑALADO. MI PLAN CONSTA DE 10 HOJAS ESPECIFI-CANDO LOS PUNTOS CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA QUE TENGO A MI CARGO.

AGRADECIDO DE ANTEMANO POR SU APOYO Y COLABORACIÓN, OUEDAN-DO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER DUDA O SUGERENCIA.

ATENTAMENTE.
TLALTETELA, VER., A 20 DE MERO DE 2021.

L.D.G. JORGE LUS VALLEJO MIRÓN ENCARGADO DE COMUNICACIÓN Y ACCIÓN SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.









PLAN DE TRABAJO



COMUNICACIÓN Y ACCIÓN SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALTETELA, VER.

JORGE LUIS VALLEJO M. LIC. EN DISEÑO GRÁFICO CÉD. PROF. 10213976





MISIÓN

Dar a conocer a la opinión pública las acciones realizadas por el Ayuntamiento, creando herramientas que permitan la eficiencia y eficacia de la comunicación manteniendo informados a los habitantes sobre en acontecer actual.

VISIÓN

Ser una coordinación de enlace eficaz, oportuno y veraz para dar a conocer a la ciudadanía del municipio de Tlaltetela, la información de las acciones y servicios que ofrece esta administración.







ATRIBUCIONES Y FUNCIONES.

Comunicación y Acción Social del H. Ayuntamiento de Tlaltetela, Ver., juega un papel determinante en el desarrollo de sus funciones.

- Dar a conocer lo que se realiza en el interior de ellas, fortalecer su imagen, trabajo y creando una identidad que se refleja hacia la sociedad.
- Generar los lineamientos y acciones estratégicas de comunicación que aseguren la difusión y fortalecimiento permanente de la imagen de la administración, generando la adecuada difusión de sus ejes de acción e información relativa a la opinión pública.







ESTRATEGIAS.

Implementar estrategias en materia de comunicación diseñando y desarrollando campañas publicitarias y de difusión a través de los diversos medios de comunicación, para dar a conocer acciones, avances y compromisos de gobierno y que la información generada llegue al mayor número de ciudadanos.

- ° Enviar información a los responsables de comunicación para sus medios internos y externos y en sus fuentes (periodistas).
- ° Elaboración de productos comunicacionales como boletines, fotos, reportajes, capsulas informativas y spot.
- ° Fortalecer y distribuir la información en redes sociales y canales informativos.
- ° Establecer un monitoreo de medios de comunicación.
- ° Servir de base para el cumplimiento de las actividades en lo que se asigna a esta coordinación.
- ° Servir como medio de inducción y orientación al personal de la administración, para los eventos que lleven a cabo.
- ° Integrar un banco de imágenes, audios y boletines, para facilitar la identificación y el flujo de la información.
- ° Llevar el control de información para proporcionarla en la página web del H. Ayuntamiento, para su consulta interna.
- ° Trabajar con imprentas que tiene un trato de cliente preferente con la administración.







PLAN DE IMAGEN

- Acompañar al Presidente Municipal como resguardo para evidenciar su trabajo.
- Hacer notar a la ciudadanía el trabajo del gobierno municipal en materia de servicios de salud, educación, deportes, cultural, públicos entre otros.
- Promocionar en medios de comunicación, la información de actividades de la administración, no solo en local sino a nivel estatal y nacional para poner en alto el H. Ayuntamiento.
- Diseñar y publicar avisos, convocatorias, esquelas, felicitaciones, capsulas informativos, apegados a los lineamientos de la administración.
- Buscar asesoramiento para mejorar la eficacia de la implantación de la información en los medios de comunicación y redes sociales.
- Gestionar los recursos necesarios para entregar los trabajos correspondientes en tiempo y forma.



